

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

14 лютого 2020 року № 95

Інформаційна картка
адміністративної послуги з видачі ліцензії на розширення провадження
освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти

Чернігівська обласна державна адміністрація

- (найменування органу, що надає адміністративну послугу)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації

(найменування структурного підрозділу)

1. Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.1.	Центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	вул. Рокоссовського, 20 а, м. Чернігів, 14027, тел. (0462) 67-33-41 ЄДРПОУ 38271176, E-mail: snar@chernigiv-rada.gov.ua
1.2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 15.30 Вівторок, четвер: 9:00 – 20:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.00 до 20.00 Субота: 9:00 – 17:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.00 до 16.00 Неділя – вихідний
2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
2.1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Чернігівська обласна державна адміністрація вул. Шевченка, 7, м. Чернігів, 14000, E-mail: post@regadm.gov.ua тел. (0462) 67-50-24, ф. (0462) 67-50-70 Сторінка офіційного веб-сайту: http://cg.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи	Розпорядок роботи: понеділок – п'ятниця 8.00 – 17.00 Субота, неділя – вихідні
2.2.	Орган, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації вул. Шевченка, 34, м. Чернігів, 14013 E-mail: uon_post@cg.gov.ua тел. (04622) 3-33-37, (0462) 67-57-54, (0432) 65-12-69 Сторінка офіційного вебсайту: http://uon.cg.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи	Розпорядок роботи: понеділок – п'ятниця 8.00 – 17.00 Субота, неділя – вихідні

3. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
3.1.	Закони України	«Про адміністративні послуги», «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон), «Про освіту», «Про загальну середню освіту»
3.2.	Постанови Кабінету Міністрів України	Від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови)
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 15.10.2015 № 563 «Про ліцензування окремих видів господарської діяльності на території Чернігівської області»
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на розширення провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти (додаток 22 до Ліцензійних умов)
4.2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До заяви про розширення провадження освітньої діяльності ліцензіат подає: 1) копії установчих документів юридичної особи (статут) або копію положення про структурний підрозділ юридичної особи приватного чи публічного права, основним видом діяльності яких є освітня діяльність (крім розширення провадження в разі збільшення ліцензованого обсягу); 2) копії документів, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності; 3) копію статистичного звіту про фінансові результати здобувача (ліцензіата) за попередній рік (у разі обов'язкового його подання до органів Держстату); 4) відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти, необхідного для виконання вимог державного стандарту повної загальної середньої освіти відповідного рівня (додаток 23 до Ліцензійних умов). 5) відомості про кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти, необхідного для виконання вимог державного стандарту повної загальної середньої освіти відповідного рівня (додаток 24 до Ліцензійних умов).

		<p>умов);</p> <p>6) відомості про навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти, необхідне для виконання вимог державного стандарту освіти відповідного рівня (крім розширення провадження в разі збільшення ліцензованого обсягу) (додаток 25 до Ліцензійних умов);</p> <p>7) копію документа, що засвідчує рівень освіти і кваліфікації керівника закладу загальної середньої освіти, зокрема копію документа про вищу освіту, а для документа про освіту, виданого навчальним закладом іншої країни, додатково подається копія документа про визнання його в Україні;</p> <p>8) опис документів, що подаються на розширення провадження освітньої діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти (збільшення ліцензованого обсягу), у двох примірниках (додаток 27 до Ліцензійних умов) (у разі подання заяви та підтвердних документів у паперовому виді).</p> <p><i>У разі коли здобувач ліцензії (ліцензіат) провадить освітню діяльність відповідно до законодавства інших країн, то <u>додатково</u> подаються:</i></p> <p>1) копії документів про визнання закладу загальної середньої освіти у системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми, за якою передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (якщо це передбачено законодавством відповідної держави);</p> <p>2) переклад таких документів українською мовою, засвідчений нотаріально.</p> <p>Документи формуються у справу, пронумеровуються та підписуються керівником закладу загальної середньої освіти або уповноваженою на це особою.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	<p>Документи подаються за вибором здобувача ліцензії, ліцензіата:</p> <p>1) нарочно;* 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.</p> <p>Документи, що складаються здобувачем ліцензії відповідно до цілей Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», повинні бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії або іншою</p>

		уповноваженою на це особою
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги.	Платна
4.5.	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата	Частини 1, 2 статті 14 Закону
4.6.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру.**
4.7.	Розрахункові реквізити для внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розрахунковий рахунок: UA418999980314050511000025001; код бюджетної класифікації (КБК) 22010200; назва платежу: плата за видачу ліцензій та сертифікатів; отримувач: ГУК у Чернігівській області/Чернігівська область/22010200; банк отримувача: Казначейство України (єл.адм.подат.); МФО 899998, ЄДРПОУ 37972475
4.8.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.
4.9.	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	<p>Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону; 2) заява або хоча б один з документів, що подається до заяви про отримання ліцензії: <ul style="list-style-type: none"> • підписаний особою, яка не має на це повноважень; • оформлений із порушенням вимог чинного законодавства, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених чинним законодавством. 4) відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що

		здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України».
4.10.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії	<p>Підставою для відмови у видачі ліцензії є:</p> <p>1) виявлення невідповідності здобувача ліцензії Ліцензійним умовам;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірних даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжностей між даними у підтвердних документах та фактичним станом здобувача ліцензії на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною;</p> <p>3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити діяльність, що підлягає ліцензування, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.</p>
5.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ліцензії на розширення провадження освітньої діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти
6.	Можливі способи отримання результату (відповіді) надання адміністративної послуги	Розміщення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації розпорядження про видачу ліцензії на розширення провадження освітньої діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти

* При зверненні до реєстратора пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник представляє інтереси іншої особи.

** Несплата за видачу ліцензії протягом зазначеного строку є підставою для анулювання ліцензії

Начальник Управління освіти і науки
обласної державної адміністрації


Микола КОНОПАЦЬКИЙ